

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Чистопольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Чистопольское медицинское
училище»



Н. С. Лазарева
Н. С. Лазарева

2016
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ
МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета училища
«*04*» *апреля* 20 *16* г.

Чистополь, 2016

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся студентов, работников и администрации училища, в ходе образовательного процесса и иной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольское медицинское училище» (далее Училище).

1.2. Права и обязанности обучающихся Училища определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом училища, настоящим Положением, иными локальными актами училища.

II. Управление училищем.

2.1. Руководство и управление Училищем осуществляют Совет Училища, Педагогический совет, Методический совет и директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами местных органов власти и Уставом Училища.

2.2. Совет Училища осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический и Методический советы направляют и координируют педагогическую, воспитательную, учебную и методическую деятельность педагогического коллектива.

2.4. Непосредственное оперативное руководство Училищем осуществляет его директор. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся. Директор Училища осуществляет управление Училищем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Училища.

В состав администрации Училища помимо директора входят его заместители, заведующий практическим обучением, заведующие отделениями и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Училища.

2.5. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора, ему прямо подчинены весь персонал Училища и обучающиеся.

2.6. Приказы и распоряжения администрации, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, правовым актам органов государственной власти и управления, Уставу

Училища, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.8. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Училища.

III. Основные обязанности администрации училища.

3.1. Контролирует соблюдение обучающимися Училища обязанностей, возложенных на них Уставом училища и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде (ТК РФ), правил охраны труда и обучения, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

3.3. Создает условия для повышения эффективности и качества образовательного процесса и роста производства путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологий, учебной и производственной практики, научной организации учебного и производственного труда.

3.4. Обеспечивает сохранность имущества Училища.

3.5. Организует горячее питание обучающихся Училища.

3.6. Обеспечивает Училище необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем.

3.7. Несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время пребывания их в училище и участия в мероприятиях, организуемых училищем.

IV. Права и обязанности обучающихся.

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище (подписания Договора между Училищем и обучающимся, его родителями, законными представителями).

4.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в Училище обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией по правам человека, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом и локальными актами Училища.

4.1. Студенты имеют право:

4.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на

получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации по специальностям Училища.

4.1.2. На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Училища.

4.1.3. На участие в управлении и общественной деятельности Училища, в порядке, установленном Уставом Училища и соответствующими локальными актами; а также в органах самоуправления.

4.1.4. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации и Республики Татарстан, правовых актов органов власти, Устава и Правил внутреннего распорядка Училища, а также прав других граждан).

4.1.5. На обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала Училища.

4.1.6. На перевод в другое учебное заведение медицинского профиля в соответствии с нормативными требованиями.

4.1.7. Студенты имеют право на переход в училище с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, утвержденном директором Училища.

4.1.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, бесплатным питанием, пользуются иными видами льгот в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.1.10. На получение определенными категориями студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами республиканских органов власти и местного самоуправления, и обеспеченных их финансированием.

4.1.11. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.1.12. Обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования согласно действующему законодательству имеют право на отсрочку от призыва на срочную воинскую службу до завершения обучения.

4.1.13. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Училище, содержатся на государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

4.3. Училище создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья студентов.

4.4. В случае прекращения деятельности Училища, учредитель Министерство здравоохранения Республики Татарстан обеспечивает перевод студентов с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие медицинские училища и колледжи Республики Татарстан.

4.5. Обучающиеся Училища обязаны:

4.5.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5.2. Выполнять требования Устава училища и соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

4.5.3. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, отсутствие на занятиях без уважительных причин приводит к появлению текущей задолженности, которая должна быть ликвидирована.

4.5.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

4.5.5. Соблюдать и поддерживать дисциплину.

4.5.6. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

4.5.7. Обучающиеся на платной основе с полным возмещением затрат на обучение строго соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;

4.5.8. Уважать традиции училища;

4.5.9. Беречь собственность Училища. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, учебных помещений.

4.5.10. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Училище.

4.8. Материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами, их заменяющими).

V. Поощрения и взыскания, налагаемые на обучающихся.

Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности, обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет училища (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

5.1.1. Благодарность.

5.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.

5.1.3. Благодарность с занесением на Доску Почета.

5.1.4. Благодарственное письмо родителям студента.

5.1.5. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

5.1.6. Назначение повышенной стипендии.

5.1.7. Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления. За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава училища, дисциплины, условий своего договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

5.2.1. Замечание.

5.2.2. Выговор.

5.2.3. Строгий выговор.

5.2.4. Сокращение или лишение установленных поощрительных доплат.

5.2.5. Снятие или лишение надбавок к стипендии.

5.2.6. Временное отстранение от занятий.

5.2.7. Отчисление из училища.

5.3. Администрация, Совет Училища не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.4. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Училище ответственности не несет.

5.5. Отчисление студента производится по решению Совета Училища приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

5.5.1. Систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

5.5.2. Нежелание обучающегося продолжить обучение.

5.5.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой) по двум и более дисциплинам.

5.5.4. Обучающиеся, имеющие по итогам семестра, промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» по 1-2 дисциплинам, обязаны ликвидировать задолженность в установленные училищем сроки. Передача

допускается не более двух раз в присутствии комиссии. При получении «неудовлетворительной» оценки при передаче обучающийся отчисляется из Училища;

5.5.5. Грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава Училища, договора между обучающимся и Училищем или настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение.

5.5.6. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

5.5.7. Приговор суда, вступивший в законную силу.

5.5.8. Для получающих платные образовательные услуги - невнесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

5.5.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;

5.5.10. За употребление наркотических и алкогольных средств;

5.5.11. За табакокурение в помещениях и на территории училища;

5.5.12. За порчу имущества училища;

5.5.13. По собственному желанию.

VI. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

Для повышения эффективности производственного обучения студенты учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается классным руководителем группы и подчиняется старосте группы.

6.1. Обязанности старосты учебной группы:

6.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя.

6.1.2. Оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой.

6.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

6.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Училища по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

6.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Училища по всем вопросам.

6.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.

6.1.7. Еженедельное представление в учебную часть Училища информации о посещаемости занятий.

6.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.3. Администрация и педагогические работники училища обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

6.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.5. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) училища, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при директоре, одним из звеньев студенческого совета училища.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

8 *Восми*

) листов

Директор *И.С. Лазарева*

